

# KÉRELEM TANFOLYAMI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ALAPÍTÁSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

Lejáró/lejárt engedélyű program ismételt akkreditálása

## 1. A PROGRAM ALAPÍTÓJÁNAK ADATAI

### 1.1. A továbbképzési program alapítója

Katolikus Pedagógiai Intézet

### 1.2. A programalapító címe

Irányítószám: 

1	0	6	8
---	---	---	---

 Helység: Budapest

Utca, házszám: Városligeti fasor 42.

Telefon: +3614793000 Fax: -

E-mail cím: szenthe@katped.hu

### 1.3. A programalapító besorolása

- Felsőoktatási intézmény
  - főiskola
  - egyetem
- Közoktatási intézmény
  - Óvoda
  - Általános iskola
  - Szakiskola
  - Középiskola
  - Alapfokú művészetoktatási intézmény
  - Gyógypedagógiai intézmény
  - Konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény
  - Pedagógiai szakszolgálat intézménye
  - Pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény
  - Többcélú közoktatási intézmény
- Gazdasági társaság
- Nonprofit szervezet (egyesület, alapítvány stb.)
- Egyház, egyházi intézmény
- Magánszemély
- Nonprofit kft.
- Egyéb:

**1.4. A továbbképzési program egyeztetésére kijelölt személy neve**

**Titulus**

**Vezetéknév**

Szenthe-Tormássi

**Keresztnév**

Anna

**Címe**

Irányítószám: 

1	0	6	8
---	---	---	---

 Helység: Budapest

Utca, házszám: Városligeti fasor 42.

Telefon: +3614793002

Fax: -

E-mail cím: szenthe@katped.hu

**1.5. Az eljárási díj befizetésének módja**

(A befizetési bizonylat másolatát meg kell küldeni az Oktatási Hivatalnak!)

készpénz-átutalási megbízás (csekk)

banki átutalás

**1.6. A továbbképzés akkreditációja alapjául szolgáló teljes óraszám:**

		7	8
--	--	---	---



6373118609D6BEC6

## 2. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

### 2.1. A továbbképzési program megnevezése

Katolikus köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusok gyermekvédelmi továbbképzése

### 2.2. A továbbképzés célja

A továbbképzés célja, hogy a résztvevők megismerjék a magyar gyermek- és ifjúságvédelem rendszerét, törvényi háttérét, az egyes köznevelési intézményekben elvégzendő gyermekvédelmi munka célját, feladatait, módszereit, átlássák a magyar gyermekvédelmi rendszert, váljanak képessé a jogszabályok, szakmai szabályzók alkalmazására. Cél, hogy fel tudják ismerni a köznevelési intézményekben előforduló gyermekvédelmi problémákat, meg tudják tenni a szakmailag szükséges lépéseket, és amennyiben szükséges, együtt tudjanak működni a gyermekvédelmi rendszer más területein dolgozó szakemberekkel. Cél, hogy ismerjék a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működését, legyenek képesek a jelzőrendszeri tagságból adódó feladatok ellátására. Célunk, hogy a résztvevők a későbbiekben a prevenció szemléletet alkalmazva, a birtokukban lévő ismeretekkel a köznevelési intézményekben megjelenő speciális gyermekvédelmi problémákat képesek legyenek megelőzni, kezelni. Célunk, hogy megismerjék és munkájukba beillesszék a Katolikus Egyház holisztikus gyermekvédelmi szemléletét. Fontos, hogy képessé váljanak a gyermekvédelmi problémák háttérében álló gyermeki és családi problémák empatikus megértésére és ennek alapján a gyermekek, szüleik és szükség esetén pedagógus kollegák megsegítésére; hogy a munkájukkal kapcsolatos mentálhigiénés problémákat, a ebből adódó stresszt felismerjék, alapszinten kezelni tudják és adekvát segítséget keressenek, igényeljenek.

### 2.3. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt

#### Munkakörök szerint:

- Óvodapedagógus
- Tanító
- Tanár
- Gyógypedagógus
- Konduktor
- Logopédus
- Kollégiumi nevelő
- Pszichológus
- Szociálpedagógus
- Könyvtáros tanár (tanító)
- Szakoktató, gyakorlati oktató
- Fejlesztő pedagógus
- Más: hitoktató, dajka, pedagógiai asszisztens, iskolai szociális munkás

#### Megbízások, funkciók, beosztások szerint:

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Gyermekvédelmi felelős
- Munkaközösség vezető
- Osztályfőnök
- Rendszergazda
- Szabadidő-szervező
- Gyakorlóiskolai vezető tanár, óvodai szakvezető
- Más:

### 2.4. A továbbképzés célcsoportja

Katolikus köznevelési és szakképzési intézményekben dolgozó pedagógusok, valamint felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, továbbá szakképző intézményben oktatással összefüggő feladat ellátására

jogosító szakképzettségű foglalkoztatottak.

## 2.5. A jelentkezés feltételei

- Végzettség:  egyetem és/vagy  főiskola
- Szak: bármely
- Szakképzettség: óvodapedagógus, tanító, tanár, gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus, könyvtáros tanár, szociálpedagógus, hitoktató
- Megelőző szakmai gyakorlat:  nem szükséges  
 szükséges, éspedig:
- Egyéb jelentkezési feltételek:  nincs  
 van, éspedig:

## 2.6. A továbbképzés órászáma (Ezt az órászámot kell a tanúsítványnak igazolnia.):

		6	0
--	--	---	---

## 2.7. A továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények

A résztvevő

- ismerje a gyermekvédelmi rendszer felépítését, intézményeit,
- ismerje és alkalmazza az óvodai és iskolai gyermekvédelemre vonatkozó tartalmi és eljárási szabályokat,
- legyen képes elkészíteni a köznevelési intézmény gyermekvédelmi helyzetének értékelését,
- legyen képes elemezni a gyermekvédelmi helyzetértékelést és ennek alapján elkészíteni az intézmény gyermekvédelmi stratégiáját, protokollját és éves gyermekvédelmi munkatervét; képes legyen segíteni az elkészült dokumentumok harmonizálását a többi intézményi alapidokumentummal,
- legyen képes az elkészült gyermekvédelmi stratégiai dokumentumoknak az intézmény mindennapi életébe való beépítésére,
- legyen képes elkészíteni a gyermekvédelmi jelzési adatlapot,
- ismerje fel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetre, valamint a veszélyeztetettségre utaló jeleket a gyermekeknél,
- tudjon gyermekvédelmi szempontú értékelést, véleményt készíteni külső szervek megkeresésére,
- legyen képes egy vagy több gyermeket érintő esetmegbeszélésre problémaösszefoglalót készíteni, az esetmegbeszélő tanácskozást levezetni, arról összefoglalót készíteni,
- legyen képes a helyzetértékelés alapján a köznevelési intézmény gyermekvédelmi prevenciók tevékenységének megszervezésére,
- ismerje a különböző függőségek típusait, megnyilvánulási formáit és megelőzésük, valamint kezelésük aktuális módszereit, lehetőségeit,
- ismerje az online világ veszélyforrásait, ismerje fel ezek megjelenését a köznevelési intézményekben és legyen képes megszervezni az ezekkel kapcsolatos prevenciók tevékenységet,
- ismerje az Katolikus Egyház holisztikus gyermekvédelmi szemléletét, képes munkájába ennek szempontjait beépíteni,
- legyen képes a saját és a köznevelési intézmény munkatársai körében megjelenő mentálhigiénés szükségletek felismerésére, értelmezésére és kollegák gyermekvédelmi szempontú képzését, továbbképzését érintő javaslatok kidolgozására,

- ismerje a verbális -, a meta-, és a vegetatív kommunikáció elméleti alapjait,
- ismerje a stressz és a kiégés folyamatának dinamikáját,
- ismerje a megküzdésben a pozitív pszichológia pszichés jólléthez kapcsolódó preventív lehetőséget,
- legyen képes a felnőtt állapotban kommunikálni, és megszakítani a játszmákat,
- ismerje a kommunikációs gátakat, és tudja feloldani azokat az áldozattal és az agresszorral való kommunikáció során,
- ismerje a flow, a reziliencia, a mindfulness fogalmát, szerepét a pszichés egészségben.

## **2.8. A továbbképzésen elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása**

Portfólió készítése a tanév folyamán elkészült alábbi anyagokból:

- 1. A kiadott kötelező szakirodalom feldolgozásának ellenőrzése otthon elkészítendő esszé formájában. Összesen 6 szabadon kiválasztott szakirodalom önálló feldolgozására kerül sor, az esszék egyenként 3-5 oldal terjedelműek. Az esszék elfogadásának feltétele az adott szakirodalom rövid tartalmi összefoglalása; kritikai észrevételek, reflexiók megtétele az olvasottakkal kapcsolatban.
- 2. Reflexiók levél készítése az alábbi kérdések mentén a Készségfejlesztés témakört követően:
  - Mely tevékenységeket akarok a tréning hatására változatlan formában folytatni?
  - Mit szeretnék másként csinálni ezután és hogyan?
  - Mit szeretnék abbahagyni és miért?
  - Milyen új tevékenységeket szeretnék elkezdni?
  - Kitől kérek és miben visszajelzést tervem megvalósítása során?
- 3. Saját gyakorlatból hozott eset bemutatása írásban max. 3-5 oldal terjedelemben. Az esetbemutatás elfogadásának feltétele az eset előzményeinek, a felmerülő problémáknak, a megtett pedagógiai és gyermekvédelmi intézkedéseknek és azok hatásainak megfelelő mélységű bemutatása; az eset kimenetének, tanulságainak összefoglalása és a lehetséges további teendőknek, javaslatoknak a megfogalmazása.
- 4. Saját intézmény gyermekvédelmi helyzetértékelésének és/vagy stratégiájának önálló elkészítése. Amennyiben az intézménynek már van helyzetértékelése, stratégiája, akkor a működő dokumentum megvalósulásának értékelése, felülvizsgálata, szükség esetén módosítási javaslat készítése. Az elkészített dokumentum elfogadásának feltétele a szakmai tartalom értékelése alapján történik.

## 2.9. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása

- |   |   |
|---|---|
| <b>Közoktatás-irányítás</b>   | <b>Intézményi nevelés-oktatás</b>                           |
| <input type="checkbox"/> Tanügyigazgatás                                | <input type="checkbox"/> Óvodai nevelés                     |
| <input type="checkbox"/> Diákönkormányzat, diákjog                      | <b>Szakrendszerű oktatás</b>                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gyermek- és ifjúságvédelem          | <input type="checkbox"/> Alapfokú tantárgyi oktatás:        |
| <input type="checkbox"/> Intézményvezetői felkészítés                   | <input type="checkbox"/> Középfokú tantárgyi oktatás:       |
| <b>Szervezet- és minőségfejlesztés</b>                                  | <input type="checkbox"/> Nem szakrendszerű oktatás          |
| <input type="checkbox"/> Minőségbiztosítás                              | <input type="checkbox"/> Művészeti nevelés                  |
| <input type="checkbox"/> Tanterv-, tananyagfejlesztés                   | <input type="checkbox"/> Kollégiumi nevelés                 |
| <input type="checkbox"/> Szakértő-, mentorfelkészítés                   | <input type="checkbox"/> Pályaorientáció                    |
| <b>Mérés-értékelés</b>  | <input type="checkbox"/> Szabadidő-kultúra                  |
| <input type="checkbox"/> Intézményértékelés                             | <input type="checkbox"/> Egészségnevelés, mentálhigiéné     |
| <input type="checkbox"/> Tanulói értékelés                              | <input type="checkbox"/> Környezeti nevelés                 |
| <input type="checkbox"/> Nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés-oktatás: |   |
| <input type="checkbox"/> Gyógypedagógia, fejlesztőpedagógia             | <input type="checkbox"/> Számítástechnika, informatika      |
| <input type="checkbox"/> Tanítás-tanulás                                | <input type="checkbox"/> Szakképzés                         |
| <input type="checkbox"/> Tehetség gondozás                              | <input type="checkbox"/> Közoktatás-fejlesztési támogatások |
| <input type="checkbox"/> Esélyegyenlőség                                | <input type="checkbox"/> Egyéb:                             |

## 2.10. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés

- Óvoda
- Általános iskola
- Szakiskola
- Gimnázium
- Szakközépiskola
- Alapfokú művészetoktatási intézmény
- Kollégium
- Egyéb:

**Ezen belül mely évfolyamokon tanító pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés?**

- Nem jellemző

## 2.11. A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez, illetve valláshoz vagy világnézethez?

**A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?**

- nem jellemző
- igen, és pedig:

**A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valamely valláshoz, világnézethez?**

- nem jellemző
- igen, és pedig: keresztény

## **2.12. A továbbképzés során indítható csoport létszáma**

- A csoportlétszám minimuma: 10 fő
- A csoportlétszám maximuma: 30 fő  
(A maximum felett csoportbontásra van szükség!)



**2.13. A tanúsítvány kiadója**

- Az alapító
- Az indító (szervező)
- Az alapító és az indító (szervező) közösen

**Egyéb, a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények**

nincs

**2.14. A szakvizsgába történő beszámítás lehetősége**

nincs



08AC6BEAD0FE4A07

### 3. A TOVÁBBKÉPZÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

#### 3.1. A továbbképzés részletes tematikája (3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.)

##### 3.1.1. A program részletes leírása

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
1. Megnyitás, bevezetés, keretek tisztázása: - csoportalkotás - jégtörő játék - ismerkedési játék - a képzés céljának, tematikájának, követelményeinek tisztázása - csoport szabálya-alkotás	játékok, hallgatók igényeinek felmérése, ppt, csoportgyakorlat	Dixit kártya min 40 db, flipchart, filctoll, laptop, projektor, vetítővászon, ppt	nem szükséges	nem szükséges	0	1
2. A család. A gyermek. A keresztény emberkép. Gyermekjogok.	előadás	A család. A gyermek. A keresztény emberkép. Gyermekjogok. című ppt	nem szükséges	nem szükséges	1	0
3. Gyermek- és ifjúságvédelmi alapismeretek						
3.1. A gyermek- és ifjúságvédelem alapfogalmai						
3.1.1. A gyermek- és ifjúságvédelem fogalma, meghatározása, általános és speciális gyermekvédelem tartalma; a gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás elkülönítése	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - A "Gyermek- és ifjúságvédelmi alapismeretek" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	online teszt az előadás és a kötelező szakirodalom anyagából	egyéni százalékos értékelés	1	0
3.2. A gyermek- és ifjúságvédelem rendszere						
3.2.1. A gyermekvédelmi rendszer célja, törvényi	személyes és online	laptop, projektor,	online teszt az	egyéni	0,5	0

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részművek, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
hátttere; a gyermekvédelem megjelenése a hatályos jogszabályokban: Alaptörvény, Gyermekvédelmi törvény; Köznevelési törvény, Szociális törvény; a családok védelméről szóló törvény, a családok támogatásáról szóló törvény	kontaktformában is megvalósítható - "A gyermek- és ifjúságvédelem rendszere" című ppt-vel kísért előadás	vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	előadás és a kötelező szakirodalom anyagából	százalékos értékelés		
3.2.2. A gyermekvédelmi rendszer felépítése; pénzügyi és természetbeni ellátások; személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, személyes gondoskodást nyújtó szakellátások, hatósági intézkedések. A gyermekvédelmi rendszer intézményei; gyermekjóléti szolgáltatás, család- és gyermekjóléti szolgálat; család- és gyermekjóléti központ.	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "A gyermek- és ifjúságvédelem rendszere" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	házi dolgozat készítés. Téma: intézményem kapcsolata a gyv. alapellátással egy konkrét eset alapján	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	0
3.2.3. A gyámhatóságok szerepe és feladatai a gyermekvédelemben; hatósági beavatkozások a családok és a gyermekek életébe; a gyermekvédelmi gyámság helye a gyermekvédelmi rendszerben. Hatósági intézkedések, amelyekkel a gyermekvédelmi felelős találkozhat.	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "A gyermek- és ifjúságvédelem rendszere" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	online teszt az előadás és a szakirodalom anyagából	egyéni százalékos értékelés	0,5	0
4. A gyermekvédelem központi fogalma: a veszélyeztetettség, annak háttere és megjelenési formái, kezelése (kapcsolódó alapellátások és szociális háló ismerete)						
4.1. A veszélyeztetettség háttértényezői, család	személyes és online	laptop, projektor,	esetelemzés egy	egyéni értékelés	1	0

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
általi veszélyeztetettség, a gyermek saját maga általi veszélyeztetettsége, intézmények általi veszélyeztetettség, rendszerabúzus fogalma, előfordulásai	kontaktformában is megvalósítható - "A gyermekvédelem központi fogalma: a veszélyeztetettség" című ppt-vel kísért előadás	vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	adott esetről és reflexió 1-2 A4-es oldalban			
4.2. A veszélyeztetettség típusai: a bántalmazás; fizikai, érzelmi, erkölcsi, szexuális bántalmazás fogalma; a bántalmazás felismerése; rizikótényezők a bántalmazás hátterében; a bántalmazás súlyossági fokozatai; feladatok bántalmazás esetén	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "A gyermekvédelem központi fogalma: a veszélyeztetettség" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	saját eset bemutatása reflexióval 1-2 A4-es oldalban	egyéni értékelés	1	0
4.3. A veszélyeztetettség típusai: az elhanyagolás, fizikai, egészségügyi, értelmi, érzelmi, erkölcsi elhanyagolás; az elhanyagolás felsimerése, rizikótényezők.	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "A gyermekvédelem központi fogalma: a veszélyeztetettség" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	szakirodalom feldolgozása reflexióval	egyéni értékelés	0,5	0
4.4. A veszélyeztetettség új formája: jóléti veszélyeztetettség; a jóléti veszélyeztetettség hátterében álló társadalmi és családi	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "A	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz	online teszt az előadás és a szakirodalom	következő alkalom elején általános	0,5	0

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
rizikótényezők; hatása a gyermekek személyiségfejlődésére; feladatok a jóléti veszélyeztetettség megelőzése érdekében.	gyermekvédelem központi fogalma: a "veszélyeztetettség" című ppt-vel kísért előadás	kapcsolódó jegyzet	anyagából	szóbeli visszajelzés az eredményről		
4.5. Lehetőségek a veszélyeztetettség megelőzésére és megszüntetésére; együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal; a reziliencia fogalma; a veszélyeztető környezeti hatásokkal való megküzdési módok segítése és fejlesztése	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "A gyermekvédelem központi fogalma: a veszélyeztetettség" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	Házi dolgozat készítés: az előadó által adott eset elemzése írásban	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	0
5. Gyermek- és ifjúságvédelem a köznevelési intézményekben						
5.1. Az óvodai és iskolai gyermekvédelem gyakorlata						
5.1.1. A gyermek- és ifjúságvédelem helye a köznevelési intézményekben. Az óvodai gyermekvédelem és a gyermekek életkori sajátosságainak összefüggései, jellegzetes óvodai gyermekvédelmi problémák, megoldási lehetőségeik	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Gyermek- és ifjúságvédelem a köznevelési intézményekben" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	Házi dolgozat készítés: óvodában dolgozók számára saját intézmény gyermekvédelmi helyzetének bemutatása	dokumentum megléte	0,5	0

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
			Többiekénél: nem szükséges			
5.1.2. Feladatok, módszerek az iskolai gyermekvédelemben; problémafelismerés; pedagógiai eszközök a gyermekvédelmi tevékenységben, kiemelt kockázati területek az iskolában	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Gyermek- és ifjúságvédelem a köznevelési intézményekben" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	Házi dolgozat készítés: iskolában dolgozók számára saját intézmény gyermekvédelmi helyzetének bemutatása Többiekénél: nem szükséges	dokumentum megléte	0,5	0
5.1.3. Az iskolai gyermekvédelmi problémák kialakulásának megelőzése; gyermekvédelmi konfliktuskezelés a pedagógiai gyakorlatban, az iskolai gyermekvédelmi prevenció eszközei és módszerei.	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Gyermek- és ifjúságvédelem a köznevelési intézményekben" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	online teszt az előadás és a szakirodalom anyagából	egyéni százalékos értékelés	0,5	0
5.1.4. Az óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelős, mint az intézményi struktúra része						
5.1.5. A köznevelési intézmény mint a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagja; a gyermekvédelmi felelős jelzőrendszeri feladatai és	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Az	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz	online teszt az előadás és a szakirodalom	egyéni százalékos értékelés	1	0

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
kötelezettségei; együttműködési feladatok a testületen belül.	óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelős" című ppt-vel kísért előadás	kapcsolódó jegyzet	anyagából			
5.1.6. A gyermekvédelmi felelős adminisztratív kötelezettségei; nyilvántartások vezetése, a jelzési adatlap, az adatkezelés szabályai.	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Az óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelős" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	Jelzési adatlap elkészítése	személyre szóló írásbeli visszajelzés	0,5	0
6. A gyermekvédelem strukturális dokumentumai a köznevelési intézményben						
6.1. Strukturális dokumentumok és elkészítésük: intézményi gyermekvédelmi helyzetértékelés	"A gyermekvédelem strukturális dokumentumai a köznevelési intézményben" című ppt-vel kísért megbeszélés, konzultáció	laptop, projektor, vetítési felület, ppt-hez kapcsolódó jegyzet, mintadokumentumok	saját intézmény helyzetértékelés ének elkészítése	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1,5	1,5
6.2. Strukturális dokumentumok és elkészítésük: intézményi gyermekvédelmi stratégia	"A gyermekvédelem strukturális dokumentumai a köznevelési intézményben" című	laptop, projektor, vetítési felület, ppt-hez kapcsolódó jegyzet, mintadokumentumok	intézményi gyermekvédelmi stratégia elkészítése	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	1

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részművek, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáknak	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
	ppt-val kísért megbeszélés, konzultáció					
6.3. Strukturális dokumentumok és elkészítésük: intézményi gyermekvédelmi protokoll	"A gyermekvédelem strukturális dokumentumai a köznevelési intézményben" című ppt-val kísért megbeszélés, konzultáció	laptop, projektor, vetítési felület, ppt-hez kapcsolódó jegyzet, mintadokumentumok	intézményi gyermekvédelmi protokoll elkészítése	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	1
7. Speciális területek az iskolai gyermekvédelemben - prevenció (4 résztema választandó 4-szer 3 órában)						
7.1. Egészségfejlesztés A prevenció feladata, formái. Az egészségfejlesztés - egészségnevelés területei: általános egészségfejlesztés, egészséges táplálkozás, aktív testmozgás, leki egészségvédelem, környezetegészségügy	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Egészségfejlesztés" című ppt-val kísért előadás és konzultáció	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	saját intézményre programterv készítése	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	2
7.2. Az érzelmi intelligencia fejlesztése A prevenció feladata, formái. Az érzelmi intelligencia fogalma, jelentősége a személyiség alakulásában. Fejlesztésének módszerei, lehetőségei a köznevelésben	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Az érzelmi intelligencia fejlesztése" című ppt-vel kísért előadás és	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	A témához kapcsolódó reflexió min. 1 A/4 oldal terjedelemben.	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	2



1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
	konzultáció					
7.3. Családi életre nevelés A prevenció feladata, formái. A családi életre nevelésszerepe a szocializációban. Köznevelési intézmény mint a családi életre nevelés egyik színtere. A Családi életre nevelés (CSÉN) program története, módszertana. Kerettanterv . A CSÉN moduljai	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Családi életre nevelés" című ppt-vel kísért előadás és konzultáció	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	A témához kapcsolódó reflexió min. 1 A/4 oldal terjedelemben.	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	2
7.4. Esélyegyenlőség és diszkriminációmentesség A prevenció feladata, formái. Az esélyegyenlőség megteremtésének jelentősége a köznevelési intézményekben. Szervezeti tényezők és gyakorlati feladatok. Roma gyerekek integrációjának elősegítését célzó programok és ezek tapasztalatai. Módszertani javaslatok	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Esélyegyenlőség és diszkriminációmentesség" című ppt-vel kísért előadás és konzultáció	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	A témához kapcsolódó reflexió min. 1 A/4 oldal terjedelemben.	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	2
7.5. Bűnmegelőzés A prevenció feladata, formái. Bűnmegelőzés az óvodában és az iskolában. Baleset-megelőzés; diákcsíny vagy bűncselekmény; biztonságos szórakozás; áldozattá válás; családon belüli erőszak	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Bűnmegelőzés" című ppt-vel kísért előadás, a témához kapcsolódó videók és konzultáció	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	A témához kapcsolódó reflexió min. 1 A/4 oldal terjedelemben.	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	2
7.6. Függőségek megjelenése és kezelésük az iskola világában Kémiai és viselkedési függőségek. Leggyakoribb függőségek: dohányzás, alkohol, szerhasználat, játék, online függőség Függőségek	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Függőségek	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	A témához kapcsolódó reflexió min. 1 A/4 oldal	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	2

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, rész témák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáknak	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
kezelése az iskolai szituációban. Kompetenciahatárok. Segítségnyújtás lehetőségei	megjelenése és kezelésük az iskola világában" című ppt-vel kísért előadás, a témához kapcsolódó videók és konzultáció		terjedelemben.			
7.7. Az online világ hatásai és veszélyei Tudatos internethasználat jelentősége. A gyerekek által leggyakrabban használt applikációk, közösségi oldalak, számítógépes játékok és ezek veszélyei. Online bántalmazás típusai, online szexuális bántalmazás. Internetes zaklatás felismerése és kezelése. Segítő helyek.	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Az online világ hatásai és veszélyei" című ppt-vel kísért előadás, a témához kapcsolódó videók és konzultáció	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	A témához kapcsolódó reflexió min. 1 A/4 oldal terjedelemben.	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	2
7.8. Tények és tévhitek a gyermek- és serdülőkorú öngyilkossággal kapcsolatban. Jelek. Intervenció. Az önsértéssel kapcsolatos mentális betegségek. Önsértő magatartásformák. Önsértő és öngyilkossági veszélyeztetettség. A segítségnyújtás lehetőségei és korlátai.	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Öngyilkosság-prevenció" című ppt-vel kísért előadás és konzultáció	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	A témához kapcsolódó reflexió min. 1 A/4 oldal terjedelemben.	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	2
7.9. Agresszió megjelenése a köznevelési intézményekben. Agresszókezelés az óvodában. Nyugi Ovi program. Kortársak között előforduló bántalmazás formái, rizikófaktorok. Bullying szituáció szereplői. Bullying kezelése, megelőzése	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Agresszió megjelenése a	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	A témához kapcsolódó reflexió min. 1 A/4 oldal terjedelemben.	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	2

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részmák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
	köznevelési intézményekben" című ppt-vel kísért előadás, a témához kapcsolódó videók és konzultáció					
7.10. Ismeretek a szexuális bántalmazásról, annak formái, jelei, előfordulása, következményei az áldozatokra nézve. Az áldozatok meghallgatásának nehézségei és kihívásai; az áldozatok és a másodlagos áldozatok segítése. A prevenció és az intervenció lehetőségei.	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "A szexuális bántalmazás kezelése" című ppt-vel kísért előadás és konzultáció	laptop, projektor, vetítési felület, előadási diákhoz kapcsolódó jegyzet	A témához kapcsolódó szabadon választott cikk feldolgozása, reflexiókkal	személyre szóló írásbeli visszajelzés	1	2
8. Egyházi gyermekvédelem						
8.1. A gyermekvédelem szerepe az egyházban - elméleti és történeti áttekintés A legfontosabb dokumentumok ismertetése (Vos estis lux mundum, Praedicate evangelium) Cselekvési törekvések elemzése	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - "Egyházi gyermekvédelem" című ppt-vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítővászon, ppt, a Vos estis lux mundum, Praedicate evangelium dokumentumok magyar nyelvű szerkesztett változata papír alapon, flipchart, filctoll	reflexiók napló írása	megadott szempontok alapján a kiadott szakmai háttéranyag egyéni reflexiója	1	1
9. Készségfejlesztés						
9.1. A gyermekvédelmi felelős érzékenyítése, kommunikáció- és empátiafejlesztés						

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, rész témák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
9.2. A gyermekvédelmi felelős személyisége, érzelmi intelligenciája, annak fejlesztése. A kommunikáció. Én-állapotok.	előadás, konzultáció	Előadási prezentációs anyag a részletezett tematikai tartalomra. Az előadási diák jegyzet rovata a szükséges elméleti háttéranyagot, kifejtést tartalmazza. Számítógép, projektor vetítésre alkalmas felület.	nem szükséges	nem szükséges	1	0
9.3. A passzív és aktív hallgatás gyakorlása Hallgatási technikák. Vebális, non-verbális jelek Én-üzenetek használatának gyakorlása a visszajelzések adása során.	A passzív hallgatás gyakorlatot párokban végezzük, szerepcserével, majd 2-3 párcserével. Ezt követően nagycsoportban visszajelzés a megélt tapasztalatokról, érzésekről, gondolatokról.	Résztevői segédanyag. A hallgatás előnyei, jó és rossz hallgatási szokások. Tipikus mondatkezdetek, és tisztázó kérdések az értő figyelemhez.	nem szükséges	nem szükséges	0	1
9.4. Saját asszertivitás meghatározása, fejlesztés. Az asszertivitás kérdőíves felmérése. Visszajelzés adása, asszertív kommunikáció gyakorlása.	Egyéni munka asszertivitás kérdőív kitöltése. Páros munka. Osszon	Résztevői segédanyag Asszertivitás kérdőív, értékelő táblázattal,	nem szükséges	nem szükséges	0	1

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
A 4 lépcsős modell használata a zsiráf és a sakál nyelv elkülönítése.	meg társával egy n korábban kapott visszajelzést, amit nehezen élt meg. A társa erre a témára adjon visszajelzést EMK asszertivitása alapján. Ezt követően cseréljenek szerepet. Nagycsoportban reflexió, kérdések, tréneri kiegészítés.	stílus jellemzők leírásával.				
9.5. Az empátia és szerepe segítő munkájában Az empátia szerepe az üzenet tartalmának megértésében vagy félreértésében. Az empátia szintjei, érzelmi és kognitív összetevői. A mentalizáció, az empátia fejlődése, fejleszthetősége, életkori szakaszokhoz kapcsolódóan. A gyermeki egocentrikus gondolkodás és az empátia kapcsolata. Az érzelmi intelligencia fejlesztésében betöltött szerepe. Neurológia alapjai, a tükörneuronok és működésük a társas interakciókban. A segítő szakember mértéktartása az	előadás, konzultáció	Előadási prezentációs anyag a részletezett tematikai tartalomra. Az előadási diák jegyzet rovata a szükséges elméleti háttéranyagot, kifejtést tartalmazza. Számítógép, projektor vetítésre alkalmas felület.	nem szükséges	nem szükséges	1	0

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, rész témák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
„empatópátia” veszélyei.						
9.6. Empátia laborgyakorlat „toll a kézben” Egy gyermekvédelmi felelős szerepben megélt problémahelyzet bemutatása, a partner számára megérthető formában. A hallottak visszatükrözés. Az átkeretezés, és a parafrázis szerepe. Az empátiás megértés, az empátiás helyzet kipróbálására, a másik ember érzéseinek, gondolatainak, helyzetének megélése.	Csoportmunka 3 fős heterogén csoportban. Beszélő, hallgató, megfigyelő, szerepvitel, majd megbeszélés kiscsoportban. A beszélő szerep átadása azt követően, amikor a hallgató visszajelzi, hogy mit értett meg és ezt a beszélő jóváhagyja, hogy azt szándékozta mondani.	nem szükséges	nem szükséges	nem szükséges	0	1
9.7. A gyermekvédelmi felelős mentális teherbíróképességének támogatása, stresszkezelés						
9.8. Néhány tudnivaló a stresszről és kézbe tartásáról „A túlzásba vitt jó dolog, rossz dolog” Az eustressz és a distressz elkülönítése.	előadás, konzultáció	Előadási prezentációs anyag a részletezett tematikai tartalomra. Az előadási diák	nem szükséges	nem szükséges	1	0

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, rész témák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáknak	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
Az arousal szint és a hatékony működésmód. Epizódikus és krónikus stresszorok. A tanult tehetetlenség és a tanult leleményesség. A stressz és a kiégés viszonya, dinamikája. Megküzdési módok: 1. Hagyományos (elegendő táplálkozás, alvás, mozgás, szabadidő, társas kapcsolatok, ventiláció, erdő fürdő, kapcsolat állatokkal. 2. Spirituális módszerek (ima, meditáció) 3. Megoldásközpontú megközelítés a munkában, tanácsadásban. 4. Pszichés jóllét alapú megküzdés. Reziliencia, Mindfulness. 5. Támogatott megküzdés- tanácsadás, coaching, terápia.		jegyzet rovata a szükséges elméleti háttéranyagot, kifejtést tartalmazza. Számítógép, projektor vetítésre alkalmas felület.				
9.9. Napi stressz források, hagyományos megküzdések Két feladaton dolgoznak eltérő csoportok Csoportalakítás. 1. Napi stresszforrások gyűjtése. Saját erőforrásból megoldható, támogatást igénylő kategorizálása. Horizontális tanulás biztosítása. 2. Az aktív/passzív megküzdés, illetve a befolyásolható/nem befolyásolható stresszel való lehetséges megküzdési módokra személyes példák keresése. Plenárisan egyszerű stresszkezelési, autogén	3-5 fős, munkahely, élethelyzet alapján minél homogénebb csoportban dolgozzanak. Egyéni munkában táblázat kitöltése, majd csoportos megbeszélés, megküzdési módok terén, ötletbörze, tapasztalatcsere.	Részvevői segédanyag Napi stresszforrások táblázat és a 4 mezős stressz megküzdési táblázat.	nem szükséges	nem szükséges	0	1,5

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, rész témák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
trénig jellegű gyakorlatok.						
9.10. A pozitív pszichológia megközelítése. A pszichés jóllét összetevői. A PERMA modell, a jóllét 5 alapelve. M. Seligman és Csikszentmihályi M. elméleti megközelítése. A pszichológiai immunrendszer Oláh Attila modellje alapján. Saját boldogságtérkép lehetséges elemei, gazdagsága.	előadás, konzultáció	Előadási prezentációs anyag a részletezett tematikai tartalomra. Az előadási diák jegyzet rovata a szükséges elméleti háttéranyagot, kifejtést tartalmazza. Számítógép, projektor vetítésre alkalmas felület	nem szükséges	nem szükséges	0,5	0
9.11. Attitűdformálás a stresszről és a lehetséges megküzdésről Proaktivitás, vagy reaktivitás. Energia háztartás felmérése. A hiányokról a fókusz áthelyezése a van állapotra. Félig üres, félig teli pohár analógiája. A pszichológiai immunrendszer, a saját erősségek azonosítása. Csoportok alakítása a téma iránti érdeklődés alapján.	3-4 fős csoportokban dolgoznak, a felkínált témákon, majd plenárisan néhány tapasztalat megosztása. 1. Ami energetizál, ami lemerít. Energiamenedzsment lista kérdéseinek csoportos megbeszélése. 2. Érvek ellenérvek	Résztevői segédanyag 1. Személyes energia menedzsment lista 2. Félig üres-félig telei pohár feladatlap 3. Pszichológiai immunrendszer feladatlap	nem szükséges	nem szükséges	0	1



1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, résztémák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáknak	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
	gyűjtése egy munkahelyi problémahelyzet elemzése során 3. A pszichológiai immunrendszer dimenzióinak értékelése, pókháló ábra elkészítése, csoportos beszélgetés a dimenziók tartalmáról.					
9.12. A személyes jóllétre alapozott megküzdés tevékenységei 5 tételes jóllét kérdőív kitöltése. Jóllét keréken a jóllét szintjének jelölése A dimenziók tevékenységekkel való feltöltése. Horizontális tanulás biztosítása.	Egyéni munka. Kérdőív kitöltés, valamint jóllét dimenziók értékeinek felvezetése. 3-5 fős heterogén csoportokban a tapasztalatok megosztása, az egyes dimenziókhöz tartozó tevékenységekről. Ki hogyan gondoskodik személyes pszichés jóllétééről?	Résztevői segédanyag WHO WBO kérdőív Jóllétkerék	nem szükséges	nem szükséges	0	1

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, rész témák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
10. Saját intézményi gyakorlat reflexiója						
10.1. Gyakorlati otthoni munka előkészítés A gyakorlati egyéni feladatok (min. 2 db mentorált kísérés a saját intézményben és egy bázisiskola meglátogatása) megbeszélése, feladat céljának, ütemezésének és egyéni beosztásának tisztázása	csoportmunka és ppt vel kísért előadás	laptop, projektor, vetítővászon, ppt, flipchart, filctoll	nem szükséges	nem szükséges	1	0
10.2. Iskolai reflexió (bázis intézményekről) - gyakorlatra közös reflexió - egyéni jegyzőkönyvek feldolgozása	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - csoportmunka	székek körben és flip chart, filctoll - online munka esetén közös meet-platform	nem szükséges	nem szükséges	0	5
10.3. Esetmegbeszélés és konzultáció	személyes és online kontaktformában is megvalósítható - Hallgatók által hozott és prezentált esetek megbeszélése, valamint a saját intézményi gyakorlat kialakításának támogatása	Hallgatók által készített és előzetesen a résztvevőknek megküldött írásos esetösszefoglaló	Aktív részvétel az esetmegbeszélésen és konzultáción	nem szükséges	0	10
11. Lezáró általános reflexió - előadói reflexió a képzés egészére - reflexió a hallgatók meglátásaira - a képzésen szerzett ismeretek	csoportmunka	székek körben és flip chart, filctoll laptop, projektor, vetítővászon,	nem szükséges	nem szükséges	0	1

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, rész témák, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
felhasználhatósága és további bővítésének lehetőségei						

### 3.1.2. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei

**Minimum részvétel a továbbképzésen:** az összóraszám 90 százaléka.

#### **Egyéb formai követelmények**

(Tematikai egységenkénti valamint a záróértékelésre vonatkozó alapítói formai elvárások, melyek a tanúsítvány kiadásának feltételeit képezik – ellenőrző feladatok elvégzése, munkaformákon való részvétel)

A köztes értékelések 2.8. pont szerinti eredményes teljesítése

A résztvevő írásbeli visszajelzést adjon 1-2 oldalnyi terjedelmű reflexiós levélben 14 napon belül.

### 3.1.3. A résztvevők számára kötelező szakirodalom jegyzéke

(Felsorolás a pontos könyvészeti adatok és az elolvasandó oldalak számának megadásával.)

Szerző	Cím	Évszám	Helység	Kiadó	Elovasandó oldalak száma (-tól -ig)
	Gyermekvédelmi szervezetejlesztő projekt a katolikus köznevelési és szakképzési rendszerben - szakmai háttéranyag	2021	Budapest	a Katolikus Pedagógiai Intézet kiadványa	
Knapek Éva-Kuritárné Szabó Ildikó	Reziliencia: rugalmas ellenálló képesség a gyermekkori bántalmazással szemben in: Kuritárné Szabó Ildikó-Tisljár - Szabó Eszter (szerk.): Úgy szerettem volna, ha nem bántottak volna	2015	Budapest	Oriold és társai	251-268
Joachim Bauer	Miért érzem azt, amit te? Ösztönös kommunikáció és a tükröneuronok titka	2010		Ursus Libris Kiadó	19-74, 105-138, 164-176.

### 3.1.4. A résztvevők számára ajánlott szakirodalom jegyzéke

(Felsorolás a pontos könyvészeti adatok megadásával.)

Szerző	Cím	Évszám	Helység	Kiadó
Csóky László	Röviden a gyermekvéd elemről - pedagógusoknak	2019	Budapest	Embertárs 2019/1 Jezsuita Kiadó

Szerző	Cím	Évszám	Helység	Kiadó
	Módszertani útmutató – A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan	2017	Budapest	Emberi Erőforrások Minisztériuma <a href="https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2017/08/MODSZERTANI_UTMUTATO.pdf">https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2017/08/MODSZERTANI_UTMUTATO.pdf</a>
	Szakmai ajánlás a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól	2017	Budapest	Emberi Erőforrások Minisztériuma <a href="https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2017/08/Szakmai_ajanalas_a_CSSKGYEJO_által_muk_eszlelo_es_jelzorendszer_muk_felt_szab.pdf">https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2017/08/Szakmai_ajanalas_a_CSSKGYEJO_által_muk_eszlelo_es_jelzorendszer_muk_felt_szab.pdf</a>
Gál Antal és Mészáros Mária	Veszélyeztettség fogalma, hatékony alkalmazásának szakmai megalapozása	2011	Budapest	Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet <a href="http://szociologiaszak.uni-miskolc.hu/segedanyagok/veszelyez.pdf">http://szociologiaszak.uni-miskolc.hu/segedanyagok/veszelyez.pdf</a>
Szöllősi Gábor	A gyermekvédelmi probléma mint társadalmi konstrukció	2003	Budapest	Esély, 2. 75-95
Herczog Mária	Gyermekbántalmazás	2007	Budapest	Complex

Szerző	Cím	Évszám	Helység	Kiadó
Makai Éva	Szétszakadt és meg nem font hálók. Iskolai gyermekvéd elem a '90-es években.	2000	Budapest	OKKER
Kuritár né Szabó Ildikó	A gyermekkor i családon belüli traumatizáció és következményei in: Kuritárné Szabó Ildikó-Tisljár - Szabó Eszter (szerk.): Úgy szerettem volna, ha nem bántottak volna	2015	Budapest	Oriold és Társai
Máté Zsolt	Iskolai szociális munka	2018	Debrecen	Párbeszéd: Szociális munka folyóirat <a href="https://ojs.lib.unideb.hu/parbeszed/article/view/6115/5725">https://ojs.lib.unideb.hu/parbeszed/article/view/6115/5725</a>
Csillag Márta-Palotás Zoltán (szerk.)	Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlathoz az iskolában	2019	Budapest	Oktatási Hivatal <a href="https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/efop194/194_Utmutato_iskola_190710.pdf">https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/efop194/194_Utmutato_iskola_190710.pdf</a>
Daniel, Goleman	Érzelmi intelligencia	2019	Budapest	Háttér Kiadó
Szitó Imre	Az érzelmi intelligencia fejlesztése az iskolában	2009	Sopron	Edition Nove Kiadó

Szerző	Cím	Évszám	Helység	Kiadó
Hortobágyiné dr. Nagy Ágnes (szerk.)	Családi életre nevelés az oktatásban	2005	Budapest	Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Családpedagógiai Intézet Családi életre nevelés az oktatásban   Keresztyén könyvek (keresztienkonyv.hu)
Kissné Geosits Beatrix – dr. Teleki Béla	Családi életre nevelés Szociális füzetek V.	2007	Kecskemét	Korda Kiadó
S.W.T wemlow – F.C. Sacco	Miért nem működnek az iskolai bántalmazás-ellenes programok	2012	Budapest	Flaccus Kiadó
Horváth-Szabó Katalin - Vigassyné Dezsényi Klára	Az agresszió kezelése – Tanári Kézikönyv	2001	Budapest	Szociális és Családügyi Minisztérium
Gerard Hargreaves	Stresszkezelés	2006		Scolar Kiadó
Thoma M. H. Bergner	Burnout a kiégés megelőzése 12 lépésben	2012		Z- Press Kiadó
J. Teasdale- M. Williams-Z. Segal	Tudatos jelenlét a gyakorlatban	2016		Kulcslyuk Kiadó
Csíkzentmihályi Mihály	Flow Az áramlat a tökéletes élmény pszichológiája	2001	Budapest	Akadémia kiadó

Szerző	Cím	Évszám	Helység	Kiadó
Martin Seligman	Flourish-Élj boldogan! A boldogság és a jól lét radikálisan új értelmezése	2016	Budapest	Akadémia Kiadó
J.Ciarrachi- J.P. Forgas- J.D. Mayer	Érzelmi intelligencia a mindennapi életben	2001		Kairosz Kiadó
Eric Berne	Emberi játzmák	2013		Háttér Kiadó



**3.2. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek meghatározása (tantervi egységenként):**

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	Előadók, trénerek, foglalkozás-vezetők					További közreműködők	
	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Szakterülete	Gyakorlati tapasztalata	Továbbképzésbeli feladata	A további közreműködők képzettsége	A további közreműködők feladata
2. A család. A gyermek. A keresztény emberkép. Gyermekjogok.	főiskola vagy egyetem	pedagógus	gyermek- és ifjúságvédelem vagy óvodai és iskolai szociális munka	minimum 3 év a szakterületen	előadás tartása	technikus	ügyelet biztosítása, az infokommunikációs eszközök alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátása
3. Gyermek- és ifjúságvédelmi alapismeretek	főiskola vagy egyetem	pedagógus vagy gyógypedagógus vagy pszichológus vagy szociális végzettségű szakember vagy jogász	gyermek- és ifjúságvédelem vagy óvodai és iskolai szociális munka vagy gyámügy	minimum 3 év a szakterületen	előadások tartása	technikus	ügyelet biztosítása, az infokommunikációs eszközök alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátása
4. A gyermekvédelem központi fogalma: a veszélyeztetettség (kapcsolódó alapellátások és szociális háló ismerete)	főiskola vagy egyetem	pedagógus vagy gyógypedagógus vagy pszichológus vagy szociális végzettségű szakember vagy jogász	gyermek- és ifjúságvédelem vagy óvodai és iskolai szociális munka vagy gyámügy	minimum 3 év a szakterületen	előadások tartása	technikus	ügyelet biztosítása, az infokommunikációs eszközök alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátása

5. Gyermek- és ifjúságvédelem a köznevelési intézményekben	főiskola vagy egyetem	pedagógus vagy gyógypedagógus vagy pszichológus vagy szociális végzettségű szakember	gyermek- és ifjúságvédelem vagy óvodai és iskolai szociális munka	minimum 3 év a szakterületen	előadások tartása	technikus	ügyelet biztosítása, az infokommunikációs eszközök alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátása
6. A gyermekvédelem strukturális dokumentumai a köznevelési intézményben	főiskola vagy egyetem	pedagógus vagy gyógypedagógus vagy pszichológus vagy szociális végzettségű szakember	gyermek- és ifjúságvédelem vagy óvodai és iskolai szociális munka	minimum 3 év a szakterületen	gyakorlatok megtartása, megbeszélés vezetése	technikus	ügyelet biztosítása, az infokommunikációs eszközök alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátása
7. Speciális területek az iskolai gyermekvédelemben - prevenció	főiskola vagy egyetem	pedagógus vagy gyógypedagógus vagy pszichológus vagy szociális végzettségű szakember vagy jogász vagy mentálhigiénés szakember	gyermek- és ifjúságvédelem vagy óvodai és iskolai szociális munka vagy bűnmegelőzés vagy addiktológia	minimum 5 év a szakterületen	előadás és gyakorlat tartása	technikus	ügyelet biztosítása, az infokommunikációs eszközök alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátása
8. Egyházi gyermekvédelem	főiskola vagy egyetem	pedagógus vagy teológus	gyermek- és ifjúságvédelem, teológia	minimum 5 év a szakterületen	előadás és gyakorlat tartása	technikus	ügyelet biztosítása, az infokommunikációs eszközök alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátása

9. Készségfejlesztés	főiskola vagy egyetem	pedagógus vagy pszichológus végzettségű vagy mentálhigiénés szakember	mentálhigiéné	minimum 5 év a szakterületen	gyakorlat megtartása	technikus	ügyelet biztosítása, az infokommunikációs eszközök alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátása
10. Saját intézményi gyakorlat reflexiója	főiskola vagy egyetem	pedagógus vagy gyógypedagógus vagy pszichológus vagy szociális végzettségű szakember	gyermek- és ifjúságvédelem vagy óvodai és iskolai szociális munka	minimum 3 év a szakterületen	esetmegbeszélések vezetése	nem szükséges	nem szükséges

### **3.3. A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése (3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6.)**

#### **3.3.1. Az infrastrukturális alapfeltételek és információhordozók jellemzése**

Nyomtatott, fénymásolt anyagok, résztvevői segédanyagok, kérdőívek, értékelő táblázatok, feladatlapok, eseteírások, székek, papír, íróeszközök, reflexiós levél szempontjai, filctollak, flip-chart tábla, Dixit-kártyák, a Vos estis lux mundi és a Praedicate Evangelium magyar nyelvű, szerkesztett, papír alapú változatai

#### **3.3.2. Az informatikai alapfeltételek jellemzése**

(Számítástechnikai hardverek és szoftverek jellemzése és darabszáma)

1 db. kivetítésre alkalmas laptop windows 10 operációs rendszerrel és Office 365 programmal, internetes hozzáféréssel, projektor, vetítívászon, hangfal.

#### **3.3.3. A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége**

Körkörös ülőhely-elrendezésre alkalmas szoba vagy terem, flipchart táblával, csoport létszámának megfelelő kényelmes székek.

#### **3.3.4. Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az alapító biztosít az indító (szervező) és a résztvevő számára**

Reflexiós levél szempontjai, hallgatói kérdőív, előadások ppt-i, online kérdőívek, online feladatsorok

#### **3.3.5. Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az indítónak (szervezőnek) kell biztosítania a résztvevő számára**

Nyomtatott, fénymásolt anyagok, résztvevői segédanyagok, kérdőívek, értékelő táblázatok, feladatlapok, eseteírások, székek, papír, íróeszközök, filctollak, flip-chart tábla, Dixit-kártyák, a Vos estis lux mundi és a Praedicate Evangelium magyar nyelvű, szerkesztett, papír alapú változatai

#### **3.3.6. Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak**

Íróeszköz, papír a jegyzeteléshez



2489DAA39FD74114

## 4. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A következő a 4.1. pontban foglaltakat a program alapítója a Kérelem űrlap hivatalos aláírásával tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal azok betartására. (Ezzel a ponttal kapcsolatosan a program alapítójának nincs kitöltési tennivalója.)

### 4.1. Az alábbi információkat kötelező rendszeresen gyűjteni a résztvevőktől:

- a program résztvevőinek a program tartalmával kapcsolatos véleményéről (megvalósította-e a célokat, megfelelt-e az elvárásoknak),
- mennyire voltak újszerűek a képzésen megismertek,
- milyen volt a továbbképzés gyakorlati hasznosságának megítélése,
- mennyire voltak megfelelőek az alkalmazott oktatási módszerek,,
- teljesíthetők voltak-e a továbbképzésen támasztott követelmények,
- megfelelő volt-e az ismeretek ellenőrzésének módja,
- hogyan ítélték meg a résztvevők az oktatók, gyakorlatvezetők munkáját, szaktudását,
- megfelelőek voltak-e a tárgyi feltételek (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom),
- megfelelő volt-e a továbbképzés szervezettsége.

Tudomásul vettem

### 4.2. Milyen eszközöket és eljárásokat használjon a program indítója (szervezője) a továbbképzésről szóló visszajelzések gyűjtésében?

- program végén a résztvevők által kitöltött értékelő kérdőív
- reflexiós levél
- előadók írásbeli beszámolója
- gyakorlatvezetők írásbeli beszámolója
- a program indítójának írásbeli beszámolója a program lebonyolításának tapasztalatairól

### 4.3. Milyen formában és milyen gyakorisággal tájékoztassa az indító (szervező) az alapítót a begyűjtött információkról?

A visszajelzések összegzését a képzést követő 2 héten belül adja át az alapítónak.

### 4.4. Milyen eljárást követ az alapító, amikor a programot folyamatosan javítja, módosítja a továbbképzés résztvevőinek, oktatóinak és indítóinak (szervezőinek) visszajelzései alapján?

Az alapító évente összegzi a beérkezett visszajelzéseket és ennek alapján fejleszti, aktualizálja a tananyagot, ideértve a jogszabályok és szakmai szabályozók esetleges változásainak átvezetését. Felülvizsgálja és szükség szerint frissíti a megadott kötelező és ajánlott szakirodalmat. Minderről tájékoztatja a program indítóját (szervezőjét).

### 4.5. Egyéb feltételek, amelyek biztosítják a továbbképzés egyenletes minőségét és a minőség javítását

A program megkezdése előtt az indító (szervező) az egységeket tartó kollegák számára programindító megbeszélést tart. Itt az aktuális tartalmi és szervezési kérdéseket beszél meg, annak érdekében, hogy minden előadó, gyakorlatvezető kellő informáltsággal rendelkezzen a program egészéről és a gyakorlati megvalósítás során felmerülő kérdéseket egységesen tudják kezelni. A program végén az indító (szervező) hasonló értékelő megbeszélést tart, aminek tapasztalatait beépíti a következő programba. Erről az alapítót tájékoztatja.



A918F47C3B0FBDE7

## 5. A PROGRAM TARTALMÁNAK RÖVID ISMERTETÉSE

A Magyar Katolikus Püspöki Konferencia arról döntött, hogy a Magyar Katolikus Egyház fenntartói által fenntartott és működtetett köznevelési és szakképzési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét erősíteni és fejleszteni kell. Ennek érdekében minden intézménynek el kell készítenie a gyermekvédelmi munka kereteit meghatározó gyermekvédelmi stratégiáját és gyermekvédelmi protokollját. Kívánatos továbbá, hogy lehetőség szerint minden intézményben legyen gyermekvédelmi felelős, akinek a munkáját az intézményi gyermekvédelmi team támogatja. Mindez azt jelenti, hogy a katolikus fenntartású óvodákban, iskolákban, szakképzési intézményekben szükség lesz olyan pedagógusokra, akik megalapozott tudással rendelkeznek ahhoz, hogy a megnövekedett gyermekvédelmi feladatokat ellássák, képesek legyenek elkészíteni a stratégiai dokumentumokat, és felelős együttműködő partnerei legyenek a gyermekjóléti alapellátó rendszernek.

A továbbképzési programot ezeknek a követelményeknek a figyelembevételével állítottuk össze. A képzés egyrészt alapvető elméleti ismeretek átadásából, másrészt az óvodai és iskolai gyermekvédelmi munka gyakorlatának megismertetéséből, harmadrészt pedig a gyermekvédelmi felelős munkához elengedhetetlen készségek fejlesztéséből áll. Emellett esetmegbeszélésekre is lehetőséget teremt a résztvevők számára.

Az elméleti ismeretek körébe tartozó tematikai egységek:

- Gyermek- és ifjúságvédelmi alapismeretek (gyermek- és ifjúságvédelem alapfogalmai; a gyermek- és ifjúságvédelem rendszere)
- Gyermekvédelem központi fogalma: a veszélyeztetettség (veszélyeztetettség háttere, típusai, megjelenési formái; a veszélyeztetettség kezelése, megelőzés, megszüntetés)
- Gyermek- és ifjúságvédelem a köznevelési intézményekben (gyermekvédelem helye a köznevelési intézményben, óvodai és iskolai gyermekvédelem gyakorlata; észlelő- és jelzőrendszeri működés; óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelős feladatai)
- Speciális területek az iskolai gyermekvédelemben – prevenció (egészségfejlesztés; családi életre nevelés; esélyegyenlőség, bűnmegelőzés, függőségek, online világ veszélyei)
- Egyházi gyermekvédelem kérdései

Gyakorlati jellegű ismeretek tematikai egységei:

- A gyermekvédelem strukturális dokumentumai a köznevelési intézményben (intézményi helyzetértékelés, gyermekvédelmi stratégia és protokoll készítése, tapasztalatcsere más iskolák gyermekvédelmi felelőseivel)
- Esetmegbeszélés a résztvevők által hozott és bemutatott esetek alapján

Készségfejlesztés

- A gyermekvédelmi felelős érzékenyítése, kommunikáció- és empátiafejlesztés
- Gyermekvédelmi felelős mentális teherbíróképességének támogatása, stresszkezelés

A képzés részben jelenléti, részben online formában valósul meg. Nagymértékben számítunk a résztvevők önálló, otthoni munkájára: részben a szakirodalom feldolgozása során, részben kiadott feladatok önálló elvégzése formájában.

A résztvevők a képzés elvégzését követően képesek lesznek intézményi gyermekvédelmi felelősként vagy a gyermekvédelmi team tagjaként önállóan dolgozni; elkészíteni az intézmény gyermekvédelmi dokumentumait, szervezni és irányítani az óvoda vagy iskola gyermekvédelmi prevenciók tevékenységét és gyermekvédelmi esetkezelést végezni. A gyermekvédelmi rendszer ismeretében egyenrangú félként tudnak együttműködni a gyermek- és ifjúságvédelem többi szereplőjével.

A tanúsítvány kiadásának feltételei:

- Részvétel a képzés 90 %-án
- Reflexiós levél készítése a képzést követő 14 napon belül

- Köztes feladatok (online teszt; házi dolgozat, szakirodalom feldolgozás; reflexiós levél; saját eset bemutatás) eredményes elkészítése



366BD4A012E809BD

Dátum: 2023. 04. 14.

---

**A programalapító cégszerű aláírása**

P. H.